

# **SOLICITUDE DE COMISIÓN DE CONCILIACIÓN FAMILIAR 2023/2024**



# AS COMISIÓNS DE CONCILIACIÓN FAMILIAR

## (orde do 15 de abril de 2019)

- **QUE SON?:** ADSCRICIÓNS TEMPORAIS NUNHA PRAZA EN ESPECIALIDADES PARA AS QUE SE ESTA HABILITADO POR RAZÓNS DE CONCILIACIÓN FAMILIAR.
- **QUEN A PODE SOLICITAR?:** FUNCIONARIXS DE CARREIRA CON OU SEN DESTINO DEFINITIVO, INTERINXS E/OU SUBSTITUTXS, QUE TEÑAN UN OU MÁIS FILLXS NAS IDADES ESTABLECIDAS OU EMBARAZO A TERMO ANTES DO 1 DE MARZO DE 2023.
- **QUE PRAZO HAI?:** 10 DÍAS HÁBILES DENDE O DÍA SEGUINTE PUBLICACIÓN EN DOG DA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DO ÚLTIMO CONCURSO XERAL DE TRASLADOS PUBLICADO **(DENDE O 15 AO 29 DE MAIO).**

## 3 tipos

- **Tipo I)** Ter un fillx menor de 4 anos, ou ter e convivir cun fillx menor de 8 anos cando se trate dun núcleo familiar monoparental.
- **Tipo II)** Ter dous fillxs menores de 6 anos, ou un fillo menor de 6 anos que conte con discapacidade recoñecida do 33% ou superior, ou ter e convivir con dous fillxs menores de 10 anos cando se trate dun núcleo familiar monoparental.
- **Tipo III)** Ter tres fillxs menores de 12 anos, ou dous fillos menores de 12 anos cando un deles teña recoñecida discapacidade recoñecida do 33% ou superior, ou ter e convivir con tres fillxs menores de 16 anos cando se trate dun núcleo familiar monoparental.

**\* A IDADE DOS FILLXS COMPÚTASE A 31 DE DECEMBRO DO ANO INMEDIATAMENTE ANTERIOR A FACER A SOLICITUDE (POLO TANTO ESTE ANO A 31 DE DECEMBRO DE 2022).**

## outros requisitos

- Cando os dous cónxuxes sexan persoal docente, só un poderá solicitala, agás casos de custodia compartida en virtude de sentenza xudicial, que poderán os dous.
- En caso de funcionarixs de carreira con destino definitivo: ter destino a máis de 60 km da localidade de residencia e ter participado no último concurso de traslados para as localidades nas que se solicita a comisión, agás casos excepcionais.
- Cando o destino definitivo sexa un EEI, CEIP, CEP, CPI, CRA ou CEE con xornada partida se poderá solicitar conciliación aínda que o destino definitivo estea a menos de 60 km da localidade de residencia.

# Como facer as peticións?

- Solicitar en primeiro lugar algún centro da localidade ou localidades situadas nun raio de 20 km da residencia.
- Non hai obriga de solicitar centros con xornada partida, penitenciarios e con ensinanzas de adultos.
- De solicitar centros ou localidades a máis de 20 km da residencia, deberán consignarse primeiro todos os de menos de 20 km, agás as excepcións citadas.
- Recorda que era obrigatorio ter solicitado, de reunir os requisitos, agás casos excepcionais, praza no último concurso de traslados para a localidade ou localidades en que se solicita a comisión de servizos.


# Que documentación hai que achegar?

***(non será necesario se xa foron achegados en convocatorias anteriores e non hai cambios nas circunstancias familiares)***

- a) Certificación literal de nacemento ou copia do libro de familia actualizado, en todo caso.
- b) Informe médico coa data probable de parto cando exista embarazo a termo final con anterioridade ao mes de marzo do ano seguinte a aquel en que se presenta a solicitude,
- c) Copia da sentenza xudicial pola cal se establece a custodia compartida, se for o caso.
- d) Copia da resolución xudicial pola cal se constitúe a adopción ou o acollemento permanente ou preadoptivo, se for o caso.
- e) Copia da resolución administrativa de acollemento permanente ou preadoptivo cando non fose expedida pola Xunta de Galicia, se for o caso.
- f) Copia da resolución administrativa de recoñecemento dun grao de discapacidade igual ou superior ao 33 % dos fillos ou fillas menores de doce anos, de ser o caso, cando non fose expedida pola Xunta de Galicia.

# COMO SOLICITO A CONCILIA???

ENTRA EN [EDU.XUNTA.GAL](http://EDU.XUNTA.GAL).  
en **servizos**, busca en **máis (+)** e preme sitio **CADP**



XUNTA DE GALICIA  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE  
E FORMACIÓN PROFESIONAL

A CONSELLERÍA INFORMACIÓN COLECTIVO ENSEINANZA TEMA

SERVIZOS

- Correo EDU
- Portal da dirección
- Oposicións
- XADE
- DRDrespe
- Buscador de centros
- Fondolibros
- Listas de substitucións
- DRDespe
- Platega

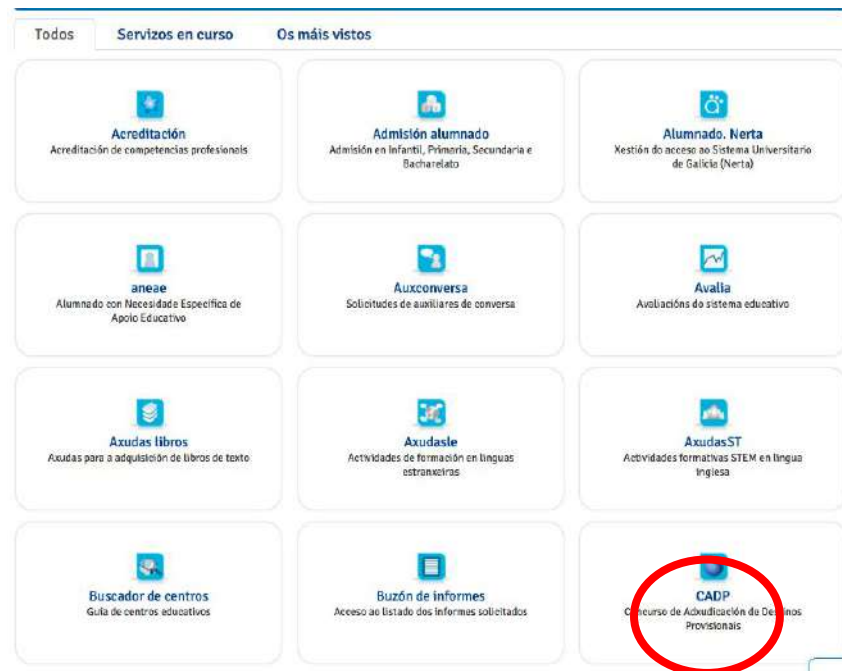
DESTAQUES

CONTRATOS  
PROGRAMA

MÁIS SERVIZOS

ACTUALIDADE

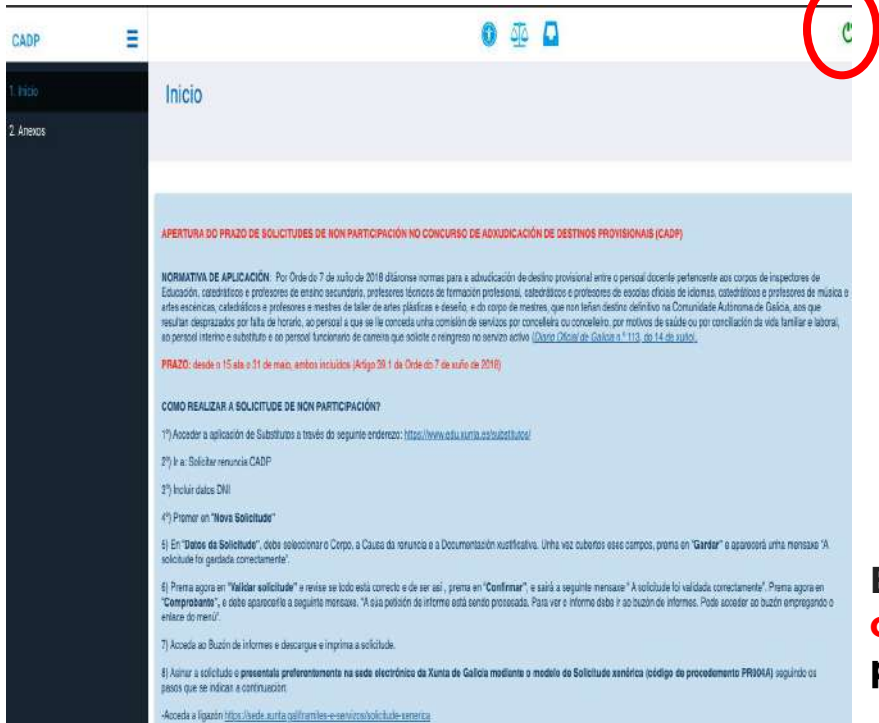
MÁIS DESTAQUES



Todos **Servizos en curso** Os máis vistos

- Acreditación**  
Acreditación de competencias profesionais
- Admisión alumnado**  
Admisión en Infantil, Primaria, Secundaria e Bacharelato
- Alumnado, Nerta**  
Xestión do acceso ao Sistema Universitario de Galicia (Nerta)
- aneae**  
Alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo
- Auxconversa**  
Solicitudes de auxiliares de conversa
- Avalia**  
Avaliacións do sistema educativo
- Axudas libros**  
Axudas para a adquisición de libros de texto
- Axudasle**  
Actividades de formación en linguas estranxeiras
- AxudasST**  
Actividades formativas STEM en lingua inglesa
- Buscador de centros**  
Guía de centros educativos
- Buzón de informes**  
Acceso ao listado dos informes solicitados
- CADP**  
Concurso de Adulación do Deputado Provisional

## A) Preme na **icona superior dereita verde.**



CADP

Inicio

2. Anexos

**APERTURA DO PRAZO DE SOLICITUDES DE NON PARTICIPACIÓN NO CONCURSO DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PROVISIONAIS (CADP)**

**NORMATIVA DE APLICACIÓN:** Por Orde do 7 de xuño de 2018 dísanse normas para a adjudicación de destino provisional entre o persoal docente pertencente aos corpos de inspectores de Educación, cateóricos e profesores de ensino secundario, profesores técnicos de formación profesional, cateóricos e profesores de escolas oficiais de idiomas, cateóricos e profesores de música e artes escénicas, cateóricos e profesores e mestres de taller de artes plásticas e deseño, e do corpo de mestres, que non teñan destino definitivo na Comunidade Autónoma de Galicia, aos que resultan despregados por falta de horario, ao persoal á que se lle concede unha comisión de servizos por concelleira ou concelleiro, por motivos de saúde ou por conciliación de vida familiar e laboral, ao persoal interino e substituto e ao persoal funcionario de carreira que solicite o reingreso no servizo activo (Orde Obxect. de Galicia n.º 113, do 14 de xuño).

**PRAZO:** desde o 15 ata o 31 de maio, ambos incluídos (Ardo 2018 1 de Orde do 7 de xuño de 2018)

**COMO REALIZAR A SOLICITUDE DE NON PARTICIPACIÓN?**

- 1º) Acceder a aplicación de Substituto a través do seguinte enderezo: <https://www.edu.xunta.es/substituto/>
- 2º) Ir a: Solicitar renuncia CADP
- 3º) Incluir datos DNI
- 4º) Premar en "Nova Solicitud"
- 5) En "Datos da Solicitud", debe seleccionar o Corpo, a Causa da renuncia e a Documentación xustificativa. Unha vez cubertos eses campos, premar en "Gardar" e aparecerá unha mensaxe "A solicitude foi gardada correctamente".
- 6) Preme agora en "Validar solicitude" e revise se todo está correcto e de ser así, preme en "Confirmar" e sairá a seguinte mensaxe "A solicitude foi validada correctamente". Preme agora en "Comprobar" e debe aparecerlle a seguinte mensaxe: "A súa petición de informe está sendo procesada. Para ver o informe deba ir ao buzón de informes. Pode acceder ao buzón empregando o enlace do menú".
- 7) Acceda ao Buzón de informes e descargue e imprima a solicitude.
- 8) Ainar a solicitude o presentala preferentemente na sede electrónica da Xunta de Galicia mediante o modelo de Solicitud xerada (pódgo do procedemento PR004) seguindo os pasos que se indican a continuación.

-Acceda a ligazón <https://sede.xunta.gal/tramites-e-servizos/solicitud-de-renuncia>



CADP

Identifíquese

Usuario de educación

Conta de usuario (sen @edu.xunta.gal)

Contrasinal

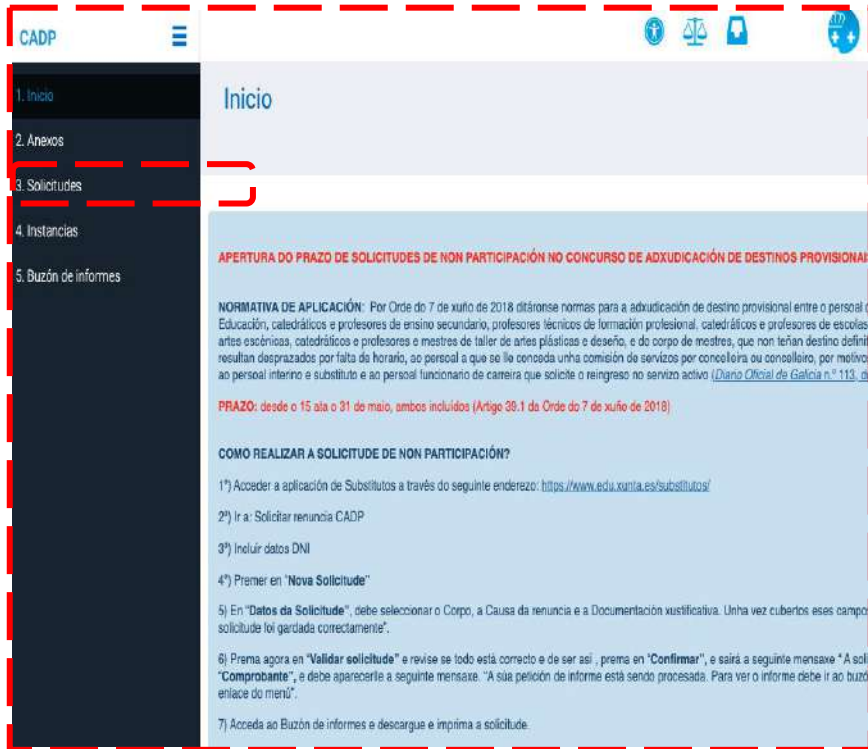
Entrar

Ou entre con certificado dixital

Entrar

## B) Ingressa enderezo electrónico e contrasinal ou chave 365 e contrasinal, ou certificado dixital e preme **entrar**

## C) Preme en solicitudes



The screenshot shows the CADP website interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: 1. Inicio, 2. Anexos, 3. Solicitudes (highlighted with a red dashed box), 4. Instancias, and 5. Buzón de informes. The main content area is titled 'Inicio' and features a red banner with the text 'APERTURA DO PRAZO DE SOLICITUDES DE NON PARTICIPACIÓN NO CONCURSO DE ADXUDICACIÓN DE DESTINOS PROVISIONAIS'. Below the banner, there is a section titled 'NORMATIVA DE APLICACIÓN:' followed by a paragraph of text. A red banner below that states 'PRAZO: desde o 15 ata o 31 de maio, ambos incluídos (Artigo 36.1 da Orde do 7 de xuño de 2018)'. Further down, a section titled 'COMO REALIZAR A SOLICITUDE DE NON PARTICIPACIÓN?' lists seven steps: 1) Acceder a aplicación de Substitutos a través do seguinte enderezo: <https://www.eda.xunta.es/substitutos/>; 2) Ir a: Solicitar renuncia CADP; 3) Incluír datos DNI; 4) Premeir en 'Nova Solicitud'; 5) En 'Datos da Solicitud', debe seleccionar o Corpo, a Causa da renuncia e a Documentación justificativa. Unha vez cubertos eses campos solicitude foi gardada correctamente.; 6) Preme agora en 'Validar solicitude' e revise se todo está correcto e de ser así, preme en 'Confirmar', e sairá a seguinte mensaxe 'A solicitude foi validada correctamente. A súa petición de informe está sendo procesada. Para ver o informe debe ir ao buzón de informes'; 7) Acceda ao Buzón de informes e descargue e imprima a solicitude.

## As miñas solicitudes

### Solicitudes na convocatoria 2022/2023

Corpo

Especialidade

Modalidade de participación

Non se atoparon elementos.

### Nova solicitude

Corpo \*

-- Seleccione un elemento --

Especialidade \*

-- Seleccione un elemento --

Modalidade de participación \*

-- Seleccione un elemento --

Colectivo \*

-- Seleccione un elemento --

Comunidade autónoma \*

Galicia

Comenzar Solicitud

**D) Cobre todos os campos** en función da túa situación. Elixo corpo, especialidade (se estás en varias pódese facer unha de cada), tipo de comisión.

## Datos da solicitude

Datos de participación

Peticións

Datos alegados

Validación

E) **Na 1ª pestana: datos de participación**, comproba se son correctos os datos persoais e de participación, escolle especialidades afíns (para completar horario en caso de non habelo completo) e especialidades (en mestres) e provincias no caso de adxudicación de oficio.

\* **MOITO OLLO!!! se marcas as provincias** estás aceptando que estás disposto/a a ir a calquera destino desa provincia se non hai vacante nas peticións voluntarias que fagas.

Se desexa facer peticións a centros das escolas oficiais de idiomas ou conservatorios profesionais ten que facelo expresamente incluíndo peticións a eses centros. Nas peticións a localidade non están incluídos os centros das escolas oficiais de idiomas nin os conservatorios profesionais.

### Datos da petición

Centro ou Localidade	Corpo de participación	Especialidade	Linguas
<input type="text"/>	Corpo de participación <input type="text"/>	Todas as especialidades de preferencia <input type="text"/>	Non bilingüe <input type="text"/>
	Afín <input type="checkbox"/> Itinerante <input type="checkbox"/>		
<input type="radio"/> debe engadirse ao final da lista <input type="radio"/> debe engadirse ao principio da lista <input type="radio"/> debe colocarse en lugar da N° <input type="text"/> <input type="radio"/> debe engadirse despois da N° <input type="text"/>			
<input type="button" value="Aplicar"/>			

**F) Na seguinte pestana: peticións, vai ingresando os códigos de localidades ou centros que queiras por orde (podes copialos/pegalos do despregable de centros que está na pestana superior de anexos).**

- **Acórdade das normas de distancia da convocatoria que están ao inicio do tutorial e vai consignando as prazas como prefiras, con afinidade, itinerancia ou bilingüismo.**

\* OLLO! RECORDA QUE POÑENDO AFINIDADE E ITINERANCIA, ESTAS PEDINDO COA MESMA PETICIÓN PRIMEIRO HORARIO COMPLETO NESE CENTRO E LOGO AFINIDADE E ITINERANCIA. PERO CO BILINGÜISMO NON É ASÍ, **POÑENDO BILINGÜE SO SE FAI PETICIÓN POR BILINGÜE, ASÍ QUE DEBES REPETIR A PETICIÓN ORDINARIA, PARA PODER SOLICITAR AMBAS**

Datos de participación    Peticións    **Datos alegados**    Validación

**Datos para comisións de servizos en atención a situacións de conciliación da vida familiar e laboral**

NÚCLEO FAMILIAR COMPUESTO POR UN ÚNICO PROXENITOR.  
 DATOS DA PERSOA CÓNXUXE OU PARELLA (só no caso de que o cónxuxe ou parella sexa persoal funcionario docente...)

Nome\*    Primeiro apelido\*    Segundo apelido    DNI/NIE/\*

**Datos dos fillos polos que se solicita a comisión de servizos**

EMBARAZO SIMPLE     EMBARAZO XEMELGAR     EMBARAZO TRILLIZOS/AS    Data probable de parto\* ?

(a termo final con anterioridade ao mes de marzo do ano seguinte ao que se presente a solicitude)

**Datos dos fillos**

Datos do fillo/a 1

Nome\*    Primeiro apelido\*    Segundo apelido    Tipo DNI/NIE ?    DNI/NIE    Data de nacemento\* ?

           DNI       

Discapacidade

Datos do fillo/a 2

Nome\*    Primeiro apelido\*    Segundo apelido    Tipo DNI/NIE ?    DNI/NIE    Data de nacemento\* ?

           DNI       

Discapacidade

Datos do fillo/a 3

Nome\*    Primeiro apelido\*    Segundo apelido    Tipo DNI/NIE ?    DNI/NIE    Data de nacemento\* ?

           DNI       

**G) Na terceira pestana, datos alegados,**

- **Consigna os diferentes campos que aparecen adaptados á túa situación: os datos do cónxuxe (só se é persoal docente), ou se eres familia monoparental, data probable de parto e tipo de embarazo (simple, xemelgos, trllizos,etc) e os datos dos fillxs**

- **Sinala a documentación que presentas que xustifique a conciliación. En caso de que a presentaras na anterior convocatoria de comisións de conciliación podes solicitar comprobación de oficio, sinlanado órgano, procedemento e ano de presentación.**
- **Outorga consentemento ou achega documentación de identidade, e/ou residencia, discapacidade dos fillos/as e acollemento permanente ou preadoptivo**

Documentación que se presenta ou xa presentada con anterioridade

DOCUMENTO	ORGANO	PROCEDEMENTO	ANO
<input type="checkbox"/> Copia do libro de familia	- Selecciona un elemento - - Selecciona un elemento -	- Selecciona un elemento - - Selecciona un elemento -	- Selecciona un elemento - - Selecciona un elemento -
<input type="checkbox"/> Informe médico coa data probable de parto cando exista embarazo a termo final con anterioridade ao mes de marzo do ano seguinte no que se presenta a instancia (no seu caso)	- Selecciona un elemento - - Selecciona un elemento -	- Selecciona un elemento - - Selecciona un elemento -	- Selecciona un elemento - - Selecciona un elemento -
<input type="checkbox"/> Copia da sentenza xudicial pola que se establece a custodia compartida (no seu caso)	- Selecciona un elemento - - Selecciona un elemento -	- Selecciona un elemento - - Selecciona un elemento -	- Selecciona un elemento - - Selecciona un elemento -
<input type="checkbox"/> Copia da resolución xudicial ou administrativa pola que se constitúa a adopción ou o acollemento permanente ou preadoptivo (no seu caso)	- Selecciona un elemento - - Selecciona un elemento -	- Selecciona un elemento - - Selecciona un elemento -	- Selecciona un elemento - - Selecciona un elemento -
<input type="checkbox"/> Copia da resolución administrativa de acollemento permanente ou preadoptivo cando non fose expedida pola Xunta de Galicia (no seu caso)	- Selecciona un elemento - - Selecciona un elemento -	- Selecciona un elemento - - Selecciona un elemento -	- Selecciona un elemento - - Selecciona un elemento -
<input type="checkbox"/> Copia da resolución administrativa de recoñecemento dun grao de discapacidade igual ou superior ao 33% dos fillos ou fillos menores de doce anos, de ser o caso, cando non fose expedida pola Xunta de Galicia	- Selecciona un elemento - - Selecciona un elemento -	- Selecciona un elemento - - Selecciona un elemento -	- Selecciona un elemento - - Selecciona un elemento -

Documentación presentada na Sede Electrónica

### Comprobación de datos con consentimento expreso

Os datos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas non expresen o seu consentimento deberán achegar unha copia dos documentos.

DNI ou NIE da persoa solicitante \*  Si  Non

Certificado de residencia da persoa solicitante\*  Si  Non

Resolución administrativa de recoñecemento dun grao de discapacidade igual ou superior ao 33% dos fillos ou fillas menores de doce anos cando fose expedida pola Xunta de Galicia  
 Si  Non

Resolución administrativa de acollemento permanente ou preadoptivo respecto dos fillos ou fillas menores de dezaseis anos na situación cando fose expedida pola xunta de Galicia  
 Si  Non

H) Comproba se hai erros na solicitude e **na última pestana: validación**, preme en enviar á sede electrónica para a súa presentación

## Datos da solicitude



Non hai erros nos datos da solicitude



Datos de participación

Peticións

Datos alegados

**Validación**

Enviar Á Sede Electrónica

Volver

## Datos da solicitude



Solicitude pechada. Enviouse á Sede Electrónica o borrador da solicitude para facer a presentación telemática. [Ir á Sede Electrónica](#)



Datos de participación

Peticións

Datos alegados

Validación

Enviar Á Sede Electrónica

Volver

I) Tras pechar a solicitude, premer en **ir a sede electrónica**, para a súa presentación

### Escollo o método de identificación

Entrar

Alta con certificado  
Más información

Chave365



Identificarse con certificado ou DNI-e

Consultar os certificados admitidos

Certificado Electrónico

- J) Elixo certificado dixital ou DNI electrónico ou chave 365.  
Se marcas está última ingresa NIF e contrasinal**

## Anexado de documentación

Lista de documentos a anexar co formulario de solicitude:

Informe médico coa data probable de parto cando exista embarazo a termo final con anterioridade ao mes de marzo do ano seguinte a aquel no que se presenta a solicitude

Seleccionar documento



Certificación literal de nacemento ou copia do libro de familia actualizado

Seleccionar documento



Copia da sentenza xudicial pola que se establece a custodia compartida

Seleccionar documento



Copia da resolución xudicial pola que se constituía a adopción ou o acollemento permanente ou preadoptivo

Seleccionar documento



Copia da resolución administrativa de acollemento permanente ou preadoptivo cando non fose expedida pola Xunta de Galicia, no seu caso

Seleccionar documento



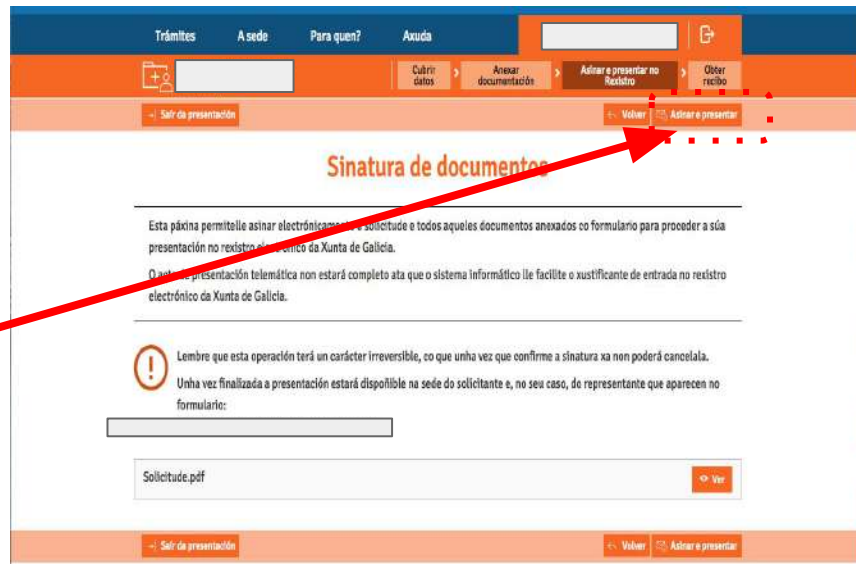
Copia da resolución administrativa de recoñecemento dun grao de discapacidade igual ou superior ao 33% dos fillos ou fillas menores de doce anos, de ser o caso, cando non fose expedida pola Xunta de Galicia

Seleccionar documento



**O) Comproba a solicitude e se todo está correcto preme en asinar e presentar**

**K) Elixe documentación a anexar, escaneándoa co teu equipo e seleccionando o documento. Cando remates preme en continuar**



## P) Introduce a clave de firma que che manden ao móbil



SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Introduza a clave de firma recibida no seu móbil.

Aceptar Cancelar

Solicitud.pdf Ver



Trámites A sede Para quen? Axuda

Obter recibo

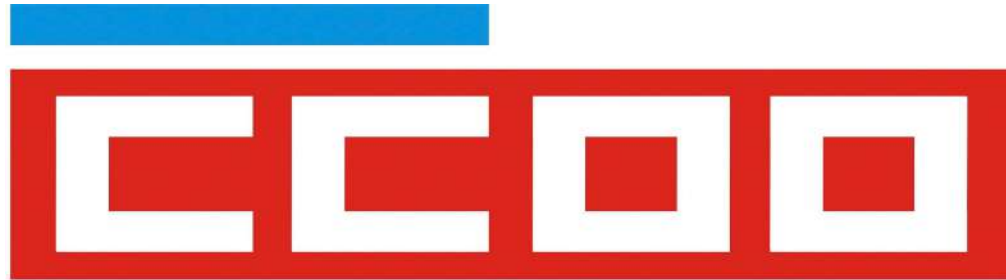
A súa solicitude foi presentada correctamente no rexistro electrónico da Xunta de Galicia co número 2018/767488

Xustificante Solicitude asinada

Lembre que, dende A miña sede tamén poderá consultar o estado de tramitación no que se atopa a súa solicitude ou obter un xustificante co que acreditar a súa presentación.

## Q) xa está presentada a solicitude telemáticamente!!!, podes gardar/imprimir xustificante e solicitude asinada

**PARABÉNS!!  
XA PRESENTACHES A TÚA  
CONCILIA 2023/2024**



**ensino**