

CADP 2018/2019

COMO EFECTUAR A TÚA PETIÇÃO?



O CONCURSO DE ADXUDICACIÓN DE DESTINOS PROVISIONAIS

- **QUE É?:** CONCURSO PARA SOLICITAR UNHA VACANTE PARA O CURSO 2018/2019.
- **QUEN TEN QUE CONCURSAR OBRIGATORIAMENTE?:** FUNCIONARIXS DE CARREIRA QUE PERDERAN O SEU DESTINO DEFINITIVO (SUPRIMIDXS E DESPRAZADXS POR FALTA DE HORARIO), OU QUE AÍNDA NON O CONSEGUIRAN (EXPECTATIVAS DE DESTINO E FUNCIONARIXS EN PRÁCTICAS), E INTERINXS E SUBSTITUTXS POLAS ESPECIALIDADES NAS QUE FORON CHAMADXS PARA TRABALLAR (ACEPTARAN SUBSTITUCIÓN OU A REXEITARAN POR ALGUNHA DAS CAUSAS ESTABLECIDAS NO ACORDO DE INTERINXS).
- **QUE PRAZO HAI?:** ENTRE O **27 DE XUÑO E O 17 XULLO**. O **PERSOAL OPOSITOR QUE SUPERE OS PROCEDEMENTOS SELECTIVOS** TERÁ UN PRAZO DE **2 DÍAS HÁBILES** TRAS PUBLICARSE AS LISTAS DE APROBADXS.

ORDE DE ADXUDICACIÓN

- O CADP É UN CONCURSO **SEN BAREMO. A ORDE DE ADXUDICACIÓN VAI EN FUNCIÓN DO COLECTIVO** DE PARTICIPACIÓN NO QUE SE FIGURE. DENTRO DE CADA COLECTIVO A ORDE DE ADXUDICACIÓN VIRÁ DETERMINADA POLA **ANTIGÜIDADE** COMO FUNCIONARIX DE CARREIRA E, SE FORA O CASO, POLA **ORDE** NO CONCURSO OPOSICIÓN.
- A ORDE DE ADXUDICACIÓN É A SEGUINTE:
 - 1) **SUPRIMIDXS E DESPRAZADXS POR FALTA DE HORARIO:** a orde de adxudicación dentro deste colectivo virá determinada polos dereitos preferentes exercidos; en segundo lugar pola concesión dunha Comisión de servizos: primeiro de saúde da persoa docente, logo de saúde por un familiar da docente e, finalmente, por unha comisión de concilia.
 - 2) **COMISIÓN DE SAÚDE DX PROPIX DOCENTE:** primeiro serán adxudicados xs funcionarixs de carreira e logo xs funcionarixs interinxs.
 - 3) **COMISIÓN DE SAÚDE DUN FAMILIAR DX DOCENTE:** primeiro serán adxudicados xs funcionarixs de carreira e logo xs funcionarixs interinxs.
 - 4) **REINCORPORACIÓN DUN ESTRANXEIRO.**
 - 5) **COMISIÓN POR CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL:**

ORDE DE ADXUDICACIÓN

- 6) EXPECTATIVAS DE DESTINO.
- 7) REINGRESO AO SERVIZO ACTIVO.
- 8) PERSOAL QUE ADQUIRIU NOVA ESPECIALIDADE NESTA OPOSICIÓN.
- 9) PERSOAL QUE SUPEROU O PROCEDIMENTO SELECTIVO.
- 10) FUNCIONARIXS INTERINXS CON COMISIÓN DE CONCILIACIÓN FAMILIAR CONCEDIDA.
- 11) FUNCIONARIXS INTERINXS E SUBSTITUTXS , POLA SÚA ORDE DE LISTA.

IMPORTANTE!!! XS FUNCIONARIXS INTERINXS OU SUBSTITUTXS SÓ SERÁN ADXUDICADXS POLA MODALIDADE DE COMISIÓN DE SERVIZOS POR SAÚDE OU CONCILIA SE O SEU POSTO DE LISTA É MENOR OU IGUAL AO NÚMERO DE VACANTES QUE SE OFERTEN Ó PERSOAL INTERINO NO CADP PARA CADA ESPECIALIDADE.

CANDO SE RESOLVE O CONCURSO?

- TRAS A FINALIZACIÓN DO PRAZO ORDINARIO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES (17 DE XULLO), A CONSELLERÍA PUBLICARÁ A **RESOLUCIÓN PROVISIONAL DO CONCURSO** PREVISIBLEMENTE NESTAS DATAS:

MESTRES: 27 DE XULLO.

CORPOS DE SECUNDARIA, FP E RÉXIME ESPECIAL: 31 DE XULLO.

- TRAS A PROVISIONAL, ÁBRESE UN PRAZO DE RECLAMACIÓNS E RENUNCIAS DE 2 DÍAS HÁBILES PARA O CORPO DE MESTRES/-AS, E ATA O 3 DE SETEMBRO PARA PES E OUTROS CORPOS.
- RESOLTAS AS RECLAMACIÓNS E/OU RENUNCIAS PUBLICARASE A **RESOLUCIÓN DEFINITIVA DO CONCURSO** PREVISIBLEMENTE NAS SEGUINTES DATAS:

MESTRES: 3 DE AGOSTO.

SECUNDARIA, FP E RÉXIME ESPECIAL: 11 DE SETEMBRO

RENUNCIA AO CONCURSO

- O persoal interino ou substituto poderá **solicitar non participar no CADP** nun prazo que será anualmente entre o **15 de maio** e o **31 de maio** de cada ano por algunha das causas establecidas na base 14 do [Acordo de Interinxs.](#)
- Igualmente o persoal interino e substituto poderá **renunciar á resolución provisional** do concurso nos prazos establecidos de reclamación e renuncias para cada un dos corpos.
- O persoal interino ou substituto dos corpos de secundaria, FP e ensinanzas de réxime especial, que poda **participar por varias especialidades**, poderá **renunciar a unha ou a varias delas**, considerando que a aplicación adxudicará por orde de código de especialidades.
- O persoal interino ou substituto que non consiga destino provisional neste concurso poderá **restrinxir provincias ou zonas** onde facer substitucións entre o día **16 de xullo** e **17 de agosto**.

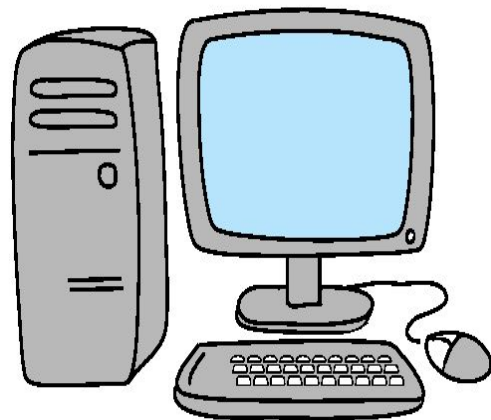
ESTE ANO A PRESENTACIÓN TELEMÁTICA É OBRIGATORIA

A orde de 7 de Xuño de 2018 establece:

Artigo 14. Solicitudes 1. As solicitudes deberán cubrirse segundo o anexo I na páxina web da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, <http://www.edu.xunta.es/cadp>, e **presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos na sede electrónica da Xunta de Galicia** (<https://sede.xunta.gal>).

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave 365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

IMPORTANTE!!! O PERSOAL INTERINO OU SUBSTITUTO QUE NON ACHEGUE NA SEDE ELECTRÓNICA COMO MÍNIMO UNHA PETICIÓN, SERÁ EXCLUÍDO DE TODAS AS LISTAS NAS QUE FIGURA.



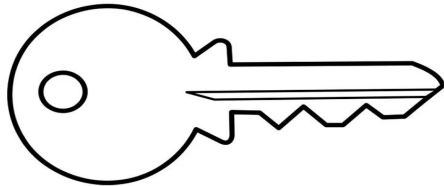
OS MEDIOS ELECTRÓNICOS PERMITIDOS SON:

- A) **CERTIFICADO DIXITAL**
- B) **DNI ELECTRÓNICO**
- C) **CHAVE 365**





QUE É A CHAVE 365????



- Sistema que permite a cidadáns maiores de idade asinar e presentar documentos na **sede electrónica da xunta** (portal do cidadán)

Onde e como se obtén?

En rexistros oficiais da Xunta de Galicia e centros de saúde (presentando DNI) ou telematicamente mediante certificado dixital

Que vixencia ten?

- Caduca aos catro anos de solicitala
- Pasado un ano hai que cambiar o contrasinal por motivos de seguridade

1º PASO: Solicitar a chave 356 presencial ou telematicamente

2º PASO: Chegarache ao móbil un SMS cunha clave PIN de seis díxitos

3º PASO: entra na sede electrónica da Xunta de Galicia
<https://sede.xunta.gal/portada>
e preme na pestana superior dereita: **A MIÑA SEDE**

Como activo a chave 365????



The screenshot shows the website <https://sede.xunta.gal/portada> in a browser. The page features a blue header with the 'e! SEDE ELECTRÓNICA' logo and the Xunta de Galicia logo. A navigation menu includes 'Trámites', 'A sede', 'Para quen?', 'Axuda', and 'A miña sede'. The 'A miña sede' item is highlighted with an orange dashed circle. A large orange arrow points from the bottom left towards the search bar. Below the search bar, there are links for 'Tarxeta Benvinda', 'Discapacidade', 'Autonomos', 'Bono Concilia', 'Autofirma', 'Familia numerosa', and 'Notificacións'. At the bottom, there are news items: 'Modificación de formulario 15/03/2018 | 18:15 Modificación no formulario do procedemento MR701D' and 'Novidade 07/02/2018 | 11:30 Cambios importantes no acceso con certificado de persoa xurídica nesta sede'.

← → Es seguro | <https://sede.xunta.gal/cas/login?service=https%3A%2F%2Fsede.xunta.gal%2Fa-mina-sede%2Flogin%2Fcas> GALEGO | CASTELLANO

e! SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Trámites A sede Para quen? Axuda **A miña sede**

Escolle o método de identificación

Chave365

NIF

Clave

Entrar

Alta con certificado
Más información

Certificado Electrónico

dni electrónico

CERTIFICADO DIXITAL

Identificarse con certificado ou DNI-e

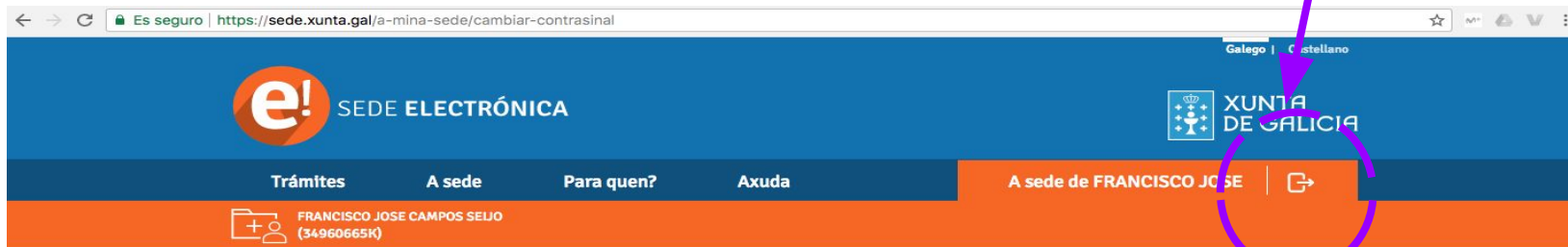
Consultar os certificados admitidos

4º PASO: escolle método de identificación **chave 365**

5º PASO: ingresa DNI con letra e clave PIN que chegou ao móbil

6º PASO: cambia o contrasinal (obrigatorio).
ingresa o PIN que che mandaron no cadro de
contrasinal actual e elixe un novo contrasinal

7º PASO: SAL DA TÚA SEDE PARA
ENTRAR E ACTIVAR A CONTA CO
NOVO CONTRASINAL



Es seguro | https://sede.xunta.gal/a-mina-sede/cambiar-contrasinal

Galego | Castellano

e! SEDE ELECTRÓNICA

XUNTA DE GALICIA

Trámites | A sede | Para quen? | Axuda

A sede de FRANCISCO JOSE

FRANCISCO JOSE CAMPOS SELJO
(34960665R)

Cambio de clave de Chave365

Contrasinal actual

*Campo obrigatorio

Novo contrasinal

*Mínimo 6 caracteres

Confirme o novo contrasinal

*Mínimo 6 caracteres

Limpar | Gardar

ÚLTIMO PASO: VOLVE A ENTRAR COA CHAVE 356, INGRESANDO NIF E O NOVO CONTRASINAL PERSONALIZADO

Es seguro | <https://sede.xunta.gal/cas/login?service=https%3A%2F%2F sede.xunta.gal%2Fa-mina-sede%2Flogin%2Fcas>

GALEGO | CASTELLANO

e! SEDE ELECTRÓNICA

XUNTA DE GALICIA

Trámites A sede Para quen? Axuda A miña sede

Escollo o método de identificación

NIF

Clave

Entrar

Alta con certificado
Máis información

Chave365

CERTIFICADO DIXITAL

Identificarse con certificado ou DNI-e

Consultar os certificados admitidos

Certificado Electrónico

XA TEÑO A CHAVE!!!!



AGORA... COMO PARTICIPO NO CADP???

ENTRA EN EDU.XUNTA.GAL en servicios, busca en [máis \(+\)](#) e preme sitio [CADP](#)

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Accesibilidade Mapa do portal UAC Galego Castellano

A CONSELLERÍA INFORMACIÓN E SERVIZOS ENSEÑANZA TEMA

Encontre a súa información... **Familias** **Alumnado** **Profesorado** **Centros** **Empresas**

Correo EDU Buscador de centros Admisión alumnado
Fondolibros XADE Oposicións

SERVIZOS **Servizos máis utilizados** **Servizos en curso** **Máis (+)**

ANUNCIOS

22/05/2018 | 11:20
Anexos I e II do procedemento ED330B relativos ao fondo solidario de libros de texto, axudas para libros e axudas para material escolar para o curso 2018/2019

22/05/2018 | 13:50
Un total de 29 ANPAs de centros de educación especial recibirán axudas para financiar as súas actividades

21/05/2018 | 18:16
Trescentos escolares ourensáns rendéñlle homenaxe a Pura Vázquez no centenario do seu nacemento

21/05/2018 | 13:59
Román Rodríguez comproba o resultado das obras de eficiencia

ACTUALIDADE

SERVIZOS

- Actualidade
- Anuncios
- Busca
- Correo EDU
- Normativa
- Destaques
- Servizos
- Sítios temáticos
- Teléfonos da Consellería
- Unidade de Atención a Centros

Todos **Servizos en curso** Os máis vistos

<p>Acreditación</p> <p>Acreditación de competencias profesionais</p>	<p>Admisión alumnado</p> <p>Admisión en Infantil, Primaria, Secundaria e Bacharelato</p>	<p>Alumnado. Nerta</p> <p>Xestión do acceso ao Sistema Universitario de Galicia (Nerta)</p>
<p>aneae</p> <p>Alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo</p>	<p>Auxconversa</p> <p>Solicitudes de auxiliares de conversa</p>	<p>Avalia</p> <p>Avaliacións do sistema educativo</p>
<p>Axudas libros</p> <p>Axudas para a adquisición de libros de texto</p>	<p>Axudasle</p> <p>Actividades de formación en linguas estranxeiras</p>	<p>Buscador de centros</p> <p>Guía de centros educativos</p>
<p>Buzón de informes</p> <p>Acceso ao listado dos informes solicitados</p>	<p>CADP</p> <p>Concurso de Adxudicación de Desembolsos</p>	<p>Ciclos admisión</p> <p>Admisión en ciclos formativos</p>
<p>Ciclos probas</p> <p>Ciclosprobas</p>	<p>Comedores</p> <p>Xestión de comedores escolares</p>	<p>Comedores: simulación taxa</p>

A) Preme en **entrar**.

cadp
Concurso de adxudicación de destinos profesionais

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA E
ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Usuario/a: S Identificar Entrar

1. Inicio 2. Anexos

Inicio

Comisións de servizos en atención a situacións de conciliación da vida familiar e laboral

Para as comisións de servizos en atención a situacións de conciliación da vida familiar laboral correspondentes ao curso escolar 2018/19, o prazo de presentación de solicitudes será o comprendido entre **de maio e o 5 de xuño de 2018**, ambos incluídos.

Para as persoas que superen o procedemento selectivo de ingreso ou acceso no corpo correspondente e estean pendentes de ser nomeadas funcionarias en prácticas pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, o prazo será de **dous días hábiles contados desde a publicación da relación de persoas aprobadas polo tribunal correspondente**.

Máis información:

[ORDE do 23 de febreiro de 2018 pola que se regula a adscrición de forma temporal, en comisión de servizos e por petición da persoa interesada, do persoal funcionario dos corpos docentes e do persoal docente que imparte docencia en centros dependentes desta consellería, en atención a situacións de conciliación da vida familiar e laboral \(código de procedemento ED010A\)](#)

[ORDE do 3 de abril de 2018 pola que se modifica a Orde do 23 de febreiro de 2018 pola que se regula a adscrición de forma temporal, en comisión de servizos e por petición da persoa interesada, do funcionario dos corpos docentes e do persoal laboral docente que imparte docencia en centros dependentes desta consellería, en atención a situacións de conciliación da vida familiar e laboral \(código de procedemento ED010A\)](#) (Diario Oficial de Galicia número 48, do 8 de marzo).

COMISIONS DE SERVICIOS POR MOTIVOS DE SAÚDE

O segundo prazo para solicitar unha comisión de servizos por motivos de saúde é o comprendido entre o 19 de abril de 2018 e o 3 de maio de 2018, ambos incluídos.

Podrán solicitar unha comisión de servizo por motivos de saúde neste prazo todo o persoal docente dos corpos de catedráticos, de profesores de ensino secundario, de profesores técnicos de formación profesional, de profesores de música e artes e de profesores de escolas oficiais de idiomas, de profesores de artes plásticas e deseño ou mestres de taller de artes plásticas e deseño e mestres que participaron no concurso de traslados.

O primeiro prazo para solicitar unha comisión de servizos por motivos de saúde é o comprendido entre o 15 de abril de 2018 e o 30 de abril de 2018, ambos incluídos.

Podrán solicitar unha comisión de servizo por motivos de saúde neste prazo todo o persoal docente dos corpos de catedráticos, de profesores de ensino secundario, de profesores técnicos de formación profesional, de profesores de música e artes e de profesores de escolas oficiais de idiomas, de profesores de artes plásticas e deseño ou mestres de taller de artes plásticas e deseño, e mestres que non participaron no concurso de traslados, e o profesorado interno, profesorado de profesorado procedente doutra Comunidade Autónoma.

NOTA: Amóliase o primeiro prazo para solicitar unha comisión de servizos por razóns de saúde (para o persoal que non participou no concurso de traslados) ata o 3 de maio de 2018 en

Identificación

Servizo de autenticación

Usuario/a

Conta de usuario/a ?

Estase a identificar para acceder a un servizo web da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Por favor teclee o nome de usuario/a e o contrasinal da súa conta de correo de edu.xunta.es.

Lembre:

- Preste especial atención a se está usando maiúsculas ou minúsculas.
- Se erra varias veces no seu contrasinal, o seu usuario/a e contrasinal bloquearanse e non poderá acceder a ningún servizo web incluíndo o correo. Neste caso terá que desbloqueloo accedendo ao seguinte enderezo [desbloquear usuario](#), ou contactando coa Unidade de Atención a Centros (vexa a información de Contacto no pé de páxina).

Nome de usuario/a @edu.xunta.es

Contrasinal

ENTRAR LIMPAR

Certificado dixital

- **Por DNI Electrónico**
Se dispón de DNI electrónico e quere utilizalo para acceder á aplicación insira primeiro o DNI no lector de tarxetas e despois preme no botón ENTRAR.
Para obter máis información sobre os requisitos e a utilización do DNI electrónico visite a páxina do [Corpo Nacional de Policía](#).
- **Por Certificado Dixital FNMT**
Se dispón de certificado dixital da [Fábrica Nacional de Moeda e Timbre](#) instalado no seu navegador e desexa acceder á aplicación con el, preme no botón ENTRAR.
Consulte a páxina do [CERES](#) para obter información sobre este certificado.

ENTRAR

Inicio [Accesibilidade](#) [Aviso](#) [Privacidade](#) [Contacto](#)

B) Ingressa enderezo electrónico e contrasinal e preme en **entrar**



C) Preme en solicitudes

cadp

Concurso de adxudicación de destinos provisionais

0. Usuario/a: ROMASANTA FORMOSI, MARIA ESTER	Saír		
1. Inicio	2. Anexos	3. Solicitudes	4. Buzón de informes

Inicio

Comisións de servizos en atención a situacións de conciliación da vida familiar e laboral

Para as comisións de servizos en atención a situacións de conciliación da vida familiar e laboral correspondentes ao curso escolar 2018/19, o prazo de presentación de solicitudes é de **de maio e o 5 de xuño de 2018**, ambos incluídos.

Para as persoas que superen o procedemento selectivo de ingreso ou acceso ao corpo correspondente e estean pendentes de ser nomeadas funcionarias en práctica Ordenación Universitaria, o prazo será de **dous días hábiles contados desde a publicación da relación de persoas aprobadas polo tribunal correspondente**.

Máis información:

[ORDE do 23 de febreiro de 2018 pola que se regula a adscrición de forma temporal, en comisión de servizos e por petición da persoa interesada, do persoal funcionario docente que imparte docencia en centros dependentes desta consellería, en atención a situacións de conciliación da vida familiar e laboral \(código de procedemento ED010\)](#)

[ORDE do 3 de abril de 2018 pola que se modifica a Orde do 23 de febreiro de 2018 pola que se regula a adscrición de forma temporal, en comisión de servizos e por petición da persoa interesada, do persoal funcionario docente que imparte docencia en centros dependentes desta consellería, en atención a situacións de conciliación da vida familiar e laboral \(código de procedemento ED010A\) \(Diario Oficial de Galicia número 48, do 8 de marzo\).](#)

COMISIONS DE SERVICIOS POR MOTIVOS DE SAÚDE

As miñas solicitudes

Solicitudes na convocatoria 2018/2019

Corpo	Especialidade	Modalidade de participación
Non se atoparon elementos.		

Nova solicitude

Corpo *

-- Seleccione un elemento --

Especialidade *

-- Seleccione un elemento --

Modalidade de participación *

-- Seleccione un elemento --

Colectivo *

-- Seleccione un elemento --

Comunidade autónoma *

Galicia

Comenzar Solicitude

D) **Cubre todos os campos** en función da túa situación. Elixo corpo, especialidade (se estás en varias pódese facer unha de cada).

Datos da solicitude

Datos de participación

Peticións

Validación

Datos da persoa solicitante

E) **Na 1ª pestana: *datos de participación***, comproba se son correctos os datos persoais e de participación; escolle especialidades afíns (para completar horario no caso de non habelo completo), especialidades (en mestres/-as) e provincias, no caso de adxudicación de oficio.

* **Olo!!!** se marcas as provincias estás aceptando que estás disposto/a a ir a calquera destino desa provincia se non hai vacante nas peticións voluntarias que fagas.

Datos de participación

Peticións

Validación

Datos da persoa solicitante

F) Na seguinte pestana: *peticións*, vai ingresando os códigos de localidades ou centros que queiras por orde (podes copialos/pegalos do despregable de centros que está na pestana superior de anexos).

* **OLLO!** RECORDA QUE POÑENDO AFINIDADE E ITINERANCIA, ESTAS PEDINDO COA MESMA PETICIÓN EN PRIMEIRO LUGAR HORARIO COMPLETO NESE CENTRO E LOGO AFINIDADE E ITINERANCIA. NO CASO DO BILINGÜISMO NON É ASÍ, POÑENDO BILINGÜE SÓ SE FAI PETICIÓN POR BILINGÜE, ASÍ QUE DE SER O CASO DEBERAS REPETIR A PETICIÓN ORDINARIA.

g) Comproba se hai erros na solicitude e **na última pestana: validación**, preme en *enviar á sede electrónica* para a súa presentación

Datos da solicitude

Datos de participación

Peticións

Validación



Non hai erros nos datos da solicitude

Enviar Á Sede Electrónica

Volver

Datos da solicitude

Datos de participación

Peticións

Datos alegados

Validación



Solicitude pechada. Enviouse á Sede Electrónica o borrador da solicitude para facer a presentación telemática. [Ir á Sede Electrónica](#)

I) Tras pechar a solicitude, premer en ***ir a sede electrónica***, para a súa presentación

Escollo o método de identificación



Entrar

Alta con certificado
Más información

Chave365 ?









Identificarse con certificado ou DNI-e




Consultar os certificados admitidos

Certificado Electrónico ?

**J) Elixo certificado dixital ou DNI electrónico ou chave 365.
Se marcas está última ingresa NIF e contrasinal**

Trámites A sede Para quen? Axuda A sede de FRANCISCO JOSE 


 FRANCISCO JOSE CAMPOS SELJO (34960665K)  Cubrir datos  Anexar documentación  Asinar e presentar no Rexistro  Obter recibo

 Saír da presentación  Volver  Asinar e presentar


Sinatura de documentos

Esta páxina permítelle asinar electrónicamente a solicitude e todos aqueles documentos anexados co formulario para proceder a súa presentación no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.

O acto de presentación telemática non estará completo ata que o sistema informático lle facilite o xustificante de entrada no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.

 Lembre que esta operación terá un carácter irreversible, co que unha vez que confirme a sinatura xa non poderá cancelala. Unha vez finalizada a presentación estará dispoñible na sede do solicitante e, no seu caso, do representante que aparecen no formulario:

- Solicitante: FRANCISCO BORJA (34960665K)

Solicitude.pdf  Ver

Asinar e presentar

O) Comproba a solicitude e se todo está correcto preme en *asinar e presentar*.

P) Introduce a clave de sinatura que che manden ao móbil.



FRANCISCO JOSE CAMPOS SEIJO
(34960663H)

Cubrir datos > Anexar documentación > Asinar e presentar no Rexistro > Obter recibo

← Salir da presentación

← Volver Asinar e presentar

Sinatura de documentos

Esta páxina permítelle asinar a documentación anexada ao formulario para proceder a súa presentación no rexistro electrónico.

O acto de presentación telemática da documentación electrónica da Xunta de Galicia queda acreditado mediante un xustificante de entrada no rexistro electrónico.

Lembre que esta operación non poderá cancelala. Unha vez finalizada a presentación do formulario, non aparecerán máis xustificantes representante que aparecen no formulario.

- Solicitante: FRANCISCO JOSE CAMPOS SEIJO

SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Introduza a clave de firma recibida no seu móbil.

Aceptar Cancelar

Solicitud_e.pdf Ver



Trámites A sede Para quen? Axuda

Cubrir datos > Anexar documentación > Asinar e presentar no Rexistro > Obter recibo

← Salir da presentación

Obter recibo

A súa solicitude foi presentada correctamente no rexistro electrónico da Xunta de Galicia co número 2018/767488

Xustificante Solicitud_e.pdf

Lembre que, dende A miña sede tamén poderá consultar o estado de tramitación no que se atopa a súa solicitude ou obter un xustificante co que acreditar a súa presentación.

Q) Xa está presentada a solicitude telematicamente!!! Podes gardar/imprimir o xustificante e a solicitude asinada.



ensino

Parabéns!!!

XA PARTICIPACHES NO CADP 2018/2019





ensino