

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA

Organismo: DIRECCIÓN XERAL DE ORIENTACIÓN E PROMOCIÓN LABORAL

Capítulo:

Epígrafe:

(Para cubrir no "Diario Oficial de Galicia")

SUMARIO:

ORDE do ...dede 2018 pola que se establece o procedemento de expedición de certificados de profesionalidade e acreditacións parciais acumulables

TEXTO:

A Lei orgánica 5/2002, de 19 de xuño, das cualificacións e da formación profesional, no artigo 8 establece que os títulos de formación profesional e os certificados de profesionalidade teñen carácter oficial e validez en todo el territorio nacional, son expedidos polas Administracións competentes e terán os efectos que lle correspondan con arreglo á normativa da Unión Europea relativa ao sistema xeral de recoñecemento da formación profesional nos Estados membros da Unión Europea e demais Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo.

O Real Decreto 1128/2003, de 5 de setembro, desenvolve o Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais, no artigo 5, define a Unidade de Competencia como o

agregado mínimo de competencias profesionais, susceptible de recoñecemento e acreditación parcial acumulable; aos efectos previstos no mencionado artigo 8 de la Lei orgánica 5/2002.

O Real Decreto 694/2017 de 3 de xullo, polo que se regula o subsistema de formación profesional para o emprego, establece no artigo 7.1 que a *formación dirixida á obtención de certificados de profesionalidade acreditarase mediante a expedición do correspondente certificado de profesionalidade ou das súas acreditacións parciais acumulables* e no artigo 7.3 establece que *as competencias profesionais adquiridas a través da experiencia laboral, de conformidade co procedemento establecido no Real Decreto 1224/2009, de 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas por experiencia laboral, poderán dar lugar á obtención, no seu caso, das correspondentes acreditacións totais ou parciais de certificados de profesionalidade.*

No artigo 16 do Real Decreto 34/2008, de 18 de xaneiro, modificado polo Real Decreto 1675/2010, de 10 de decembro e polo Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, establécese que os certificados de profesionalidade se expedirán aos que os soliciten e demostren ter superado todos os módulos correspondentes a dito certificado, ou ben teñan obtido o recoñecemento e a acreditación de todas as unidades de competencia que o compoñen mediante o procedemento de recoñecemento da competencia profesional adquirida por experiencia laboral establecido no Real Decreto 1224/2009 de 17 de xullo. Así mesmo, os que superen os módulos asociados a unha ou varias unidades de competencia dun certificado, recibirán unha certificación dos módulos superados que

terá efectos de acreditación parcial acumulable das competencias profesionais.

O Decreto 135/2017, do 28 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Economía, Emprego e Industria determina no artigo 49 h) que a Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral ten entre as súas atribucións as funcións que corresponden á consellería en materia de expedición de certificados de profesionalidade ou acreditación parcial acumulable correspondente e no artigo 59 f), establece que lle corresponde á Subdirección Xeral das Cualificacións, a través do Servizo de Acreditación das Cualificacións Profesionais, entre outras funcións “*a expedición e rexistro dos certificados de profesionalidade*” e no artigo 59 g) “*a expedición e rexistro das unidades de competencia das cualificacións profesionais do Catálogo nacional de cualificacións profesionais*”

Consecuentemente con todo o anterior, consultados o Consello Galego de Formación Profesional e o Consello Galego de Relacións Laborais no exercicio das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia,

DISPOÑO:

Artigo 1. *Obxecto e ámbito de aplicación*

1. Esta orde ten por obxecto regular o procedemento de tramitación dos certificados de profesionalidade e das acreditacións parciais acumulables (acreditación de unidades de competencia) que correspondan, conforme á lexislación vixente, ao alumnado da

formación profesional para o emprego, da formación profesional do sistema educativo e as persoas participantes nos procedementos de recoñecemento da competencia profesional de Galicia; así como aprobar o formato de solicitude (TR308A) para a expedición de certificados de profesionalidade e acreditacións parciais acumulables.

Artigo 2. *Finalidade do procedemento*

O procedemento para a solicitude de certificados de profesionalidade e de acreditacións parciais acumulables que se regula na presente orde ten como finalidade dar resposta á necesidade de integración, transferencia e recoñecemento das competencias profesionais obtidas, favorecendo a transparencia do mercado de traballo e posibilitando a convalidación das unidades de competencia que coincidan entre os certificados de profesionalidade e os títulos de Formación Profesional e facilitar así a aprendizaxe permanente.

Artigo 3. *Solicitantes*

1. Poderán solicitar a expedición dun certificado de profesionalidade:

- O alumnado que cursara ensinanzas de formación profesional para o emprego autorizadas pola Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral e acrediten ter superado con avaliación positiva todos os módulos formativos que conforman o certificado de profesionalidade.
- O alumnado que cursara ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia que superen todos os módulos profesionais asociados ás unidades de competencia que conforman o certificado de profesionalidade; excepto que teña completado o correspondente título de FP.
- As persoas que, a través do procedemento de recoñecemento da competencia profesional adquirida por experiencia laboral ou formación non formal en Galicia,

acrediten a totalidade das unidades de competencia que conforman o certificado de profesionalidade.

- As persoas que, mediante a acumulación de acreditacións parciais acumulables adquiridas por calquera das vías descritas nos apartados anteriores, completen todas as unidades de competencia que conforman o certificado de profesionalidade.

2. Poderán solicitar unha acreditación parcial acumulable:

- O alumnado que cursara ensinanzas de formación profesional para o emprego en Galicia e acrediten ter superado con avaliación positiva algún módulo formativo e non completen todos os módulos dun certificado de profesionalidade.

Artigo 4. *Presentación de solicitudes*

1. As persoas interesadas deberán solicitar á Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral o certificado de profesionalidade ou as acreditacións parciais acumulables no modelo establecido no Anexo I desta orde.

2. Cando unha persoa completara un certificado de profesionalidade a través de distintas accións formativas, a solicitude de expedición do certificado de profesionalidade dirixirase á administración competente que xestionara a última acción, que se encargará tamén do rexistro do mesmo, tal e como se establece no artigo 28 da *Orden ESS/1897/2013, de 10 de outubro, pola que se desenvolve o Real Decreto 34/2008, de 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.*

3. As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>. Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta

de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>)

Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Artigo 5. Documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento de solicitude de certificado de profesionalidade e de acreditación parcial acumulable

1. As persoas interesadas que queiran solicitar un certificado de profesionalidade deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

A. O alumnado que cursara ensinanzas de formación profesional para o emprego autorizadas pola Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral :

- Copia do diploma ou diplomas que acrediten a superación todos os módulos formativos correspondentes ao certificado de profesionalidade ou a exención do módulo de prácticas profesionais non laborais, no casos en que proceda.
- Copia dos requisitos académicos ou dos requisitos de acceso ás accións formativas que dan dereito á obtención dun certificado de profesionalidade segundo o disposto no artigo 2 da Orde do 7 de xaneiro de 2014 onde se recollen os requisitos formativos para o acceso á formación dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.

B. O alumnado que cursara ensinanzas de formación profesional do sistema educativo en Galicia :

- Copia da certificación de módulos profesionais asociados á totalidade de unidades de competencia que conforman o certificado de profesionalidade.

- Copia da certificación do módulo de Formación en Centros de traballo ou a exención do módulo de FCT que permita a acreditación do módulo de prácticas non laborais incluído no certificado de profesionalidade.

- Copia dos requisitos académicos de acceso ao ciclo formativo ou dos requisitos de acceso ás accións formativas que dan dereito á obtención dun certificado de profesionalidade

C. As persoas do procedemento de recoñecemento da competencia profesional adquirida por experiencia laboral ou formación non formal en Galicia:

- Copia do documento que acredite as unidades de competencia obtidas a través deste procedemento de recoñecemento da competencia profesional

2. As persoas interesadas que queiran solicitar unha acreditación parcial acumulable deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

- Copia do diploma ou diplomas que acrediten a superación dos módulos formativos correspondentes ao certificado de profesionalidade.

- Copia dos requisitos académicos ou dos requisitos de acceso ás accións formativas que dan dereito á obtención dun certificado de profesionalidade segundo o disposto no artigo 2 da Orde do 7 de xaneiro de 2014 onde se recollen os requisitos formativos para o acceso á formación dos certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 de cualificación profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.

Non será necesario achegar os documentos que xa foran presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos. Presumirase que esta consulta é autorizada polas persoas interesadas, salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirlle á persoa interesada a súa presentación, ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución

3. A documentación complementaria presentárase preferiblemente por vía electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Opcionalmente, as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se dispón del.

Artigo 6. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

A sede electrónica da Xunta de Galicia permite as persoas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á Carpeta do cidadán da persoa interesada. Opcionalmente, tamén poderán tramitarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 7. Comprobación de datos

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas Administracións Públicas:

- DNI ou NIE da persoa solicitante
- DNI ou NIE da persoa representante

2. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 8. Resolución do procedemento

1. Una vez recibida a solicitude, procederase ao exame da mesma e da documentación aportada e verificará o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 5 e 6 desta orde.

2. No caso de que a solicitude non reúna os requisitos establecidos, procederase a requirir ao interesado para que subsane a falta ou acompañe os documentos preceptivos.

3. Nos casos en que se comprobe que a solicitude cumpre os requisitos establecidos na normativa de aplicación, comunicarase a concesión do respectivo certificado de profesionalidade ou acreditación parcial acumulable e expediranse conforme ao modelo establecido no Real Decreto 34/2008, de 18 de xaneiro. Denegarase de xeito motivado nos restantes casos.

4. O prazo máximo para resolver estes procedementos será de 5 meses, contados a partir da presentación da solicitude para a súa tramitación. Transcurrido o mesmo, sen notificarse a resolución, a solicitude poderá entenderse desestimada por silencio administrativo.

5. Estimada a solicitude, procederase de oficio á inscrición no Registro General no Sistema Nacional de Empleo do Servicio Público de Empleo Estatal así como á expedición do certificado de profesionalidade ou da acreditación parcial acumulable.

A resolución estimatoria, no caso de expedición dun certificado de profesionalidade, surtirá provisionalmente os mesmos efectos que a posesión do certificado de profesionalidade en tanto a expedición non se produza.

Artigo 9. Notificacións

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as

notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

2. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de Notificación Electrónica de Galicia, “Notifica.gal” dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións, mediante un correo electrónico dirixido á conta de correo que conste na solicitude para efectos de notificación. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel). No caso de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán optar en todo caso pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida, nin produza efectos no procedemento, unha opción diferente

4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 10. Expedición de Certificados de profesionalidade e de acreditacións parciais acumulables

A expedición do certificado de profesionalidade e das acreditacións parciais acumulables correspóndelle á persoa titular da consellería competente en materia de emprego. Dito certificado e as acreditacións parciais acumulable seguirán o modelo

establecido conforme ás características técnicas indicadas no Real Decreto 34/2008, de 18 de xaneiro.

Artigo 11. *Rexistro de Certificados de Profesionalidade e das Acreditacións parciais acumulables*

A Subdirección Xeral das Cualificacións, dependente da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, leva unha inscrición nominal e por especialidades dos certificados de profesionalidade e das acreditacións parciais acumulables expedidas e efectúa a súa inscrición no Registro General no Sistema Nacional de Empleo, de acordo co establecido no artigo 17 do Real Decreto 34/2008, de 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade.

Disposición adicional primeira. Datos de carácter persoal

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación deste procedemento, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado < Rexistros > co obxecto de xestionar o presente procedemento, así como para informar ás persoas interesadas sobre a súa tramitación. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Economía, Emprego e Industria. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante o órgano responsable, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Consellería de Economía, Emprego e Industria, Secretaría Xeral Técnica, en Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, A Coruña, España ou a través dun correo electrónico lopd.industria@xunta.gal.

Disposición adicional segunda. Equivalencias.

As unidades de competencia acreditadas por un certificado de profesionalidade ou unha acreditación parcial acumulable, expedida pola Consellería con competencias en materia de emprego, serán recoñecidas pola Administración educativa e surtirán os efectos de convalidación do módulo o módulos profesionais correspondentes de acordo cos reais

decretos polos que se establecen cada un dos títulos da formación profesional, a quen o soliciten.

Disposición adicional terceira. Actualización de modelos normalizados

Os modelos normalizados aplicables na tramitación do procedemento regulado nesta disposición poderán ser modificados co obxecto de mantelos actualizados e adaptados á normativa vixente. Para estes efectos, será suficiente a publicación destes modelos adaptados ou actualizados na sede electrónica da Xunta de Galicia, onde estarán permanentemente accesibles para todas as persoas interesadas.

Disposición final primeira. Norma supletoria

En todo o non previsto nesta orde será de aplicación o Real Decreto 34/2008 de 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade e a normativa que o desenvolva.

Disposición final segunda. Desenvolvemento normativo

Autorízase á persoa titular da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral para adoptar cantas medidas sexan precisas para a aplicación, desenvolvemento e execución do disposto na presente orde.

Disposición final terceira. Entrada en vigor

Esta orde entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, de de 2018

Francisco José Conde López

Conselleiro de Economía, Emprego e Industria

INSERIR

O secretario xeral técnico

Borja Vereza Fraiz

